

ASSISTENTE DE COBRANÇA

Descrição:

Estamos em busca de uma pessoa com bom relacionamento interpessoal, comunicativo, com facilidade para trabalhar em equipes multidisciplinares, com postura de dono e foco em resultado. Pró ativo, engajado e inovador! Se você se identifica com esse perfil, dê uma olhada no que temos para você! Você fará parte do nosso time como Assistente de Cobrança, sendo responsável pela carteira de clientes, cobrança ativa e receptiva, atender aos CRMs, realizar atendimento presencial, efetivar as renegociações no sistema, enviar os boletos e realizar o acompanhamento até seu recebimento (pagamento), gerar cartas de cobrança, notificação extrajudicial, inclusão/exclusão Serasa/SCPC, realizar distrato, lançamento de notas de fornecedores para o pagamento de serviços prestados.

Requisitos:

O que você precisa ter para fazer parte do nosso time?- Ensino Médio Completo- Habilidade de ouvir com atenção- Habilidade de comunicação- Atenção para detalhes- Integridade- Habilidade para negociar- Capacidade de decisão- Conhecimento dos produtos da empresa- Compreensão dos aspectos legais básicos

Benefícios:

Prazo de candidatura: *16 de Outubro de 2019*

Candidatar-se:

<https://jobs.jobconvo.com/pt-br/careers/job/MTkxMTly-assistente-de-cobranca/f039cb75-af05-4547-ab6d-d36500ee982c/?source=EMAIL>

Somos da Dryve uma startup em fase de desenvolvimento inicial, atuamos no setor automobilístico com compra e venda de veículos através de inteligência de dados e estamos com uma oportunidade de estagio na área administrativa/comercial.

Requisitos

- Estar cursando ensino superior até o 4 ano.
- Boa comunicação
- Proatividade
- Agilidade
- Conhecimento no pacote office

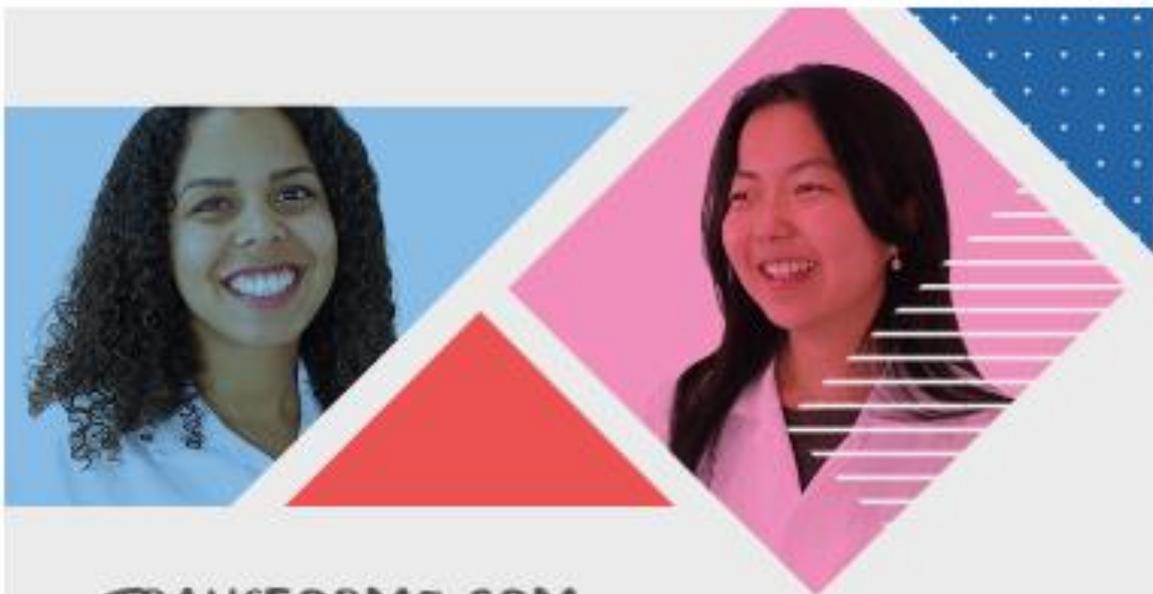
(experiência em entidades acadêmicas será considerado um diferencial)

Benefícios:

- Oportunidade de vivenciar o desenvolvimento e estruturação de uma startup.
- Ambiente de trabalho descontraído
- Possibilidade de efetivação e crescimento rápido.
- Remuneração compatível com o mercado.

Local de trabalho: Ribeirão Preto

Enviar cv para > andre.silveira@dryve.com.br



TRANSFORME COM
A GENTE

DESAFIOS

EM OPORTUNIDADES



Você tem paixão por aprender e determinação para conquistar?

PROGRAMA
**JOVENS
TALENTOS**
2020

INSCREVA-SE >

<https://www.honda.com.br/carreira-na-honda/jovens-talentos>

HONDA



ESTÁGIO

Ciências Contábeis ou Administração de Empresas

Requisitos:

Cursando ensino superior em: Ciências Contábeis ou Administração de Empresas

Domínio no Pacote Office, com ênfase no Excel

Disponibilidade para atuar em Ribeirão Preto/SP

Principais responsabilidades:

Apoiar o fechamento mensal das áreas Contábil e Financeira;

Auxiliar nos controles realizados na área de Contas a Pagar, Receber e Fiscal;

Auxiliar as atividades de controle de faturamento, receitas e despesas;

Auxiliar no RH: pagamentos e análises de despesas

Auxiliar na conciliação de contas contábeis;

Atualizar o DRE mensal;

Apoiar a organização de informações para análise dos indicadores das áreas;

Enviar Curriculum para:

medicmaisribeiraopreto@gmail.com

ribeiraopreto@medicmais.com.br



A Nestlé, em parceria com a Cia de Talentos, abriu as inscrições para o seu **Programa de Trainee 2020!**

Você pensa em transformar o mundo, contribuindo com seus valores para que as organizações, as pessoas e o planeta tenham um futuro cada vez melhor?

Então esse é o programa certo para você!



O que você precisa ter:

- _ Graduação entre 12/2017 e 12/2019
- _ Disponibilidade para mudanças de cidade/estado e viagens constantes
- _ Todos os cursos de bacharelado ou tecnólogo são bem-vindos

O que você vai encontrar aqui

Na Nestlé oferecemos um **Programa de Desenvolvimento de 2 anos**, guiado por fases que te proporcionará as ferramentas necessárias para conquistar seus objetivos dentro da companhia.

O programa segue o **modelo de aprendizagem 70-20-10**, com 70% de experiências mão na massa, 20% de mentoria e feedback e 10% de treinamento.

Curtiu? Topa esse desafio com a gente?
INSCREVA-SE ATÉ 06/10!

QUERO FAZER PARTE!

Em caso de dúvidas, por favor, não responda este e-mail.
O melhor jeito de falar conosco é acessando:

DÚVIDAS

Oferecimento

Moça

NESCAU

negresco

NESCAFÉ

Kafé

 **Nestlé** *Faz bem*

 **Cia de Talentos**

Oportunidade de Estágio

RAMO DA EMPRESA

- Tecnologia agrônoma.

CURSOS

- Administração;
- Gestão Comercial/Financeira.

REQUISITOS

- Cursando do 1° até o 6° Semestre;
- Word, PowerPoint e Excel básicos;
- Concluir o curso entre o 2° semestre de 2020 até o 1° semestre de 2024.

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio no valor de R\$ 900,00 por mês;
- Auxílio refeição de R\$ 28,00 por dia;
- Auxílio transporte;
- Restaurante no local;
- Possibilidade de prorrogação e efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, das 9h30 às 16h30, com 1h de intervalo.
Jardim Manoel Penna - Ribeirão Preto

Anote o código: 183202 e ligue para (16) 3004-6290.

Cadastro Gratuito:

www.nube.com.br



[/nubevagas](https://www.facebook.com/nubevagas)

Oportunidade de Estágio

RAMO DA EMPRESA

- Consultoria fiscal.

CURSOS

- Ciências Contábeis;
- Ciências Econômicas.

REQUISITOS

- Excel básico;
- Cursando do 4º até o 9º semestre;
- Concluir o curso entre o 1º semestre de 2020 até o 2º semestre de 2022.

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio no valor de R\$ 1.000,00 por mês;
- Auxílio transporte;
- Recesso remunerado;
- Possibilidade de prorrogação e efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
Alto da Boa Vista - Ribeirão Preto

Anote o código: 182825 e ligue para (16) 3004-6290.



Estágios e Aprendizagem

Oportunidade de Estágio

RAMO DA EMPRESA

- Comércio de instalação de vidros.

CURSOS

- Administração e correlatos;
- Tecnologia em Gestão Financeira.

ATIVIDADES

- Realizar atendimento telefônico;
- Encaminhar orçamento aos clientes;
- Organizar o balanço mensal e inserir dados em planilhas;
- Manter a organização dos documentos e auxiliar no controle de notas e cadastros.

REQUISITOS

- Excel intermediário;
- Concluir do 1º semestre de 2020 ao 1º semestre de 2024.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$1.000,00;
- Auxílio Transporte;
- Recesso Remunerado;
- Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
- Jardim Jandaia (Ribeirão Preto).

Anote o código: 182928 e ligue para (16) 3004-6290.

Cadastro Gratuito:

www.nube.com.br



[/nubevagas](https://www.facebook.com/nubevagas)

Oportunidade de Estágio

RAMO DA EMPRESA

- Comércio atacadista nacional e internacional de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário.

CURSOS

- Administração/Logística;
- Comércio Exterior/Relações Internacionais.

REQUISITOS

- Excel intermediário;
- Inglês intermediário;
- Desejável conhecimentos em espanhol;
- Concluir o curso entre o 1º semestre de 2020 até o 2º semestre de 2024.

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio no valor de R\$ 1.000,00 por mês;
- Auxílio transporte;
- Recesso remunerado;
- Possibilidade de prorrogação e efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.
Jardim do Trevo - Ribeirão Preto

Anote o código: 183203 e ligue para (16) 3004-6290.



Trabalhe conosco

Estágio em Crédito e Cobrança

Principais atribuições

- Dar apoio em atividades do departamento de crédito e cobrança, tais como: alimentar planilhas em Excel e conferir e analisar documentos;
- Apoiar nas atividades de análise de crédito de clientes;
- Realizar e atualizar cadastros dos clientes.

Requisitos

- Cursando Contabilidade, Economia, Administração ou Engenharias;
- Excel intermediário.

Cadastre seu currículo em ourofinoagro.com.br/trabalhe-conosco



ourofinoagro.com.br
[f/ourofinoagrociencia](https://www.facebook.com/ourofinoagrociencia)



Trabalhe conosco

Estágio em Riscos e Compliance

Principais atribuições

- Apoiar na elaboração e divulgação de documentos normativos (políticas e procedimentos);
- Auxiliar na elaboração da matriz de riscos e controles;
- Participar do mapeamento de processos;
- Auxiliar na elaboração do plano de auditoria; interna.
- Dar suporte à auditoria externa interna;
- Apoiar na elaboração das pautas e atas das reuniões do comitê de auditoria.

Requisitos

- Cursando Administração, Economia, Contabilidade, Direito e Engenharia;
- Excel intermediário.

Cadastre seu currículo em ourofinoagro.com.br/trabalhe-conosco



ourofinoagro.com.br
[f/ourofinoagrociencia](https://www.facebook.com/ourofinoagrociencia)

Assistente Comercial

em Instituição Financeira de Médio Porte



- ✓ **Requisitos** : Curso superior completo ou em andamento a partir do 1º semestre, preferencialmente em Administração, Economia, Marketing, Ciências Contábeis, Comunicação Social ou correlatos.
- ✓ Horário de atuação das 10h00 as 16h00.
- ✓ Benefícios compatíveis com o segmento bancário.
- ✓ **Atividades**: Atendimento ao público, suporte à Gerência Comercial e Operacional, venda de produtos e serviços bancários e atualização de dados dos clientes.

Local de atuação – Ribeirão Preto - SP



Acesse o site e cadastre o seu currículo: www.projektorh.com.br

VAGA ESTÁGIO EM RECURSOS HUMANOS IGUATEMI RIBEIRÃO PRETO

*NÃO REMUNERADO

REQUISITOS:

- Cursando Administração, Psicologia, Recursos Humanos ou cursos correlatos.

FUNÇÕES:

- Solicitar e conferir documentação para admissões e homologações;
- Gerar guias para exames admissionais, periódicos, de mudança de função e demissionais;
- Preparação e envio de documentos para inclusão nos convênios existentes, abertura de prontuário;
- Atualizar o controle de recrutamento e seleção, enviar o feedback negativo aos reprovados;
- Entrega de cartões de benefícios;
- Solicitar a confecção de crachás para os novos colaboradores;
- Acompanhamento dos processos de Avaliação de Período de Experiência, através de controles específicos, visando orientar gestores quando a estes prazos;
- Levantamento de documentos necessários para elaboração de defesas em casos de processos trabalhistas;
- Elaborar comunicados aos colaboradores seguindo o plano de comunicação da empresa (online e off-line);
- Dar suporte na gestão de ponto dos colaboradores, realizando o controle de atestados e de cartões de ponto;
- Prestar suporte nas tarefas que lhe são solicitadas e que sejam condizentes com a área e a função.

INTERESSADOS ENVIAREM O CURRÍCULO PARA:

LLBARRACHI@IGUATEMI.COM.BR

Estágio na área de Operações Comerciais – Syngenta

- Responsabilidades:
 - Suportar a área de operações comerciais (vendas e afins);
 - Auxiliar as áreas de planejamento, logística e vendas;
 - Acompanhamento de resultados.

- Requisitos:
 - Cursando Ensino Superior em Administração ou áreas relacionadas;
 - Disponibilidade para estagiar das 8h às 15h (6h diárias);
 - Previsão de formatura em Dez/ 2021;
 - Excel intermediário – avançado;
 - Comunicação efetiva;
 - Visão analítica.

Enviar CV no e-mail: matheus.araujo@syngenta.com