

fea·RP  
FACULDADE DE ECONOMIA,  
ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE  
DE RIBEIRÃO PRETO - USP

# ESTÁGIO

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA FEA-RP

PROCESSO SELETIVO:

ANÁLISE DE CURRÍCULO;  
PROVA;  
ENTREVISTA.

INSCRIÇÕES ATÉ:

**28/02**

## REQUISITOS:

PROATIVIDADE;  
BOA REDAÇÃO;  
CONHECIMENTO EM  
EDIÇÃO DE IMAGENS;  
SER ALUNO USP.

- ▶ VALOR DA BOLSA:  
R\$ 1.025,15 + VT
- ▶ 30 HORAS SEMANAIS

🔍 ENVIAR CURRÍCULO E PORTFÓLIO PARA  
[imprensa@fearp.usp.br](mailto:imprensa@fearp.usp.br)

**Asset Manager proeminente no mercado financeiro abre vaga de Estagiário na Área Equity Research para São Paulo**

**Estágio em Equity Research**

- Avaliação de ações de empresas listadas
- Modelos de valuation
- Identificação de ideias de investimento
- Contato dinâmico com empresas

**Pré-Requisitos:**

- Graduação : Engenharias, Economia ou Administração
- Ano de Formação : a partir de Dez/2020
- Período de estudo : Matutino ou Noturno
- Inglês : Avançado ou Fluente
- Excel : Avançado (Macro/VBA)

1 vaga

Horário: Jornada de 6 horas Diárias (de segunda à sexta-feira)

Bolsa Auxílio

Benefícios: VR/VA/VT/Assistência Médica e Odontológica.

**FAVOR ENVIAR CURRICULO para o e-mail: [rh@azquest.com.br](mailto:rh@azquest.com.br)**

**Assunto do e-mail: Vaga de Estágio em Equity Research**

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO ALUNO - USP

Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto – USP

Supervisão de Clínicas 20 HORAS SEMANAIS (4 HORAS POR DIA DE SEGUNDA À SEXTA)

### ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Atendimento aos pacientes, docentes, discentes e funcionários
- Montagem de clínicas com os prontuários
- Abertura de prontuários
- Relatórios de produção de atendimentos
- Agendamento de pacientes, por telefone ou aerograma
- Organização de protocolos utilizados nas disciplinas
- Organização de arquivos e prontuários
- Conferência dos prontuários e dos documentos anexos
- Atendimento telefônico e auxílio nas triagens
- Previsão de protocolos utilizados nas disciplinas

### HABILIDADES NECESSÁRIAS:

- Possuir conhecimentos de informática - Aplicativos do Pacote Office
- Boa desenvoltura para Atendimento ao Público

PERÍODO: 12 meses, prorrogável por até mais 12 meses

VALOR DA BOLSA: R\$ 682,49

BENEFÍCIO: Vale Transporte R\$ 7,60 por dia já trabalhado

ENVIAR CURRÍCULUM ATÉ 17 DE FEVEREIRO 2020 PARA O E-MAIL ABAIXO

CONTATO: Enviar currículo para [msantos@forp.usp.br](mailto:msantos@forp.usp.br)



# ESTAMOS CONTRATANDO!

**Vaga:** Controladoria

**Pré-requisito:**

- Graduação (ou concluindo) em contabilidade, administração, economia e áreas afins
- Residir em Ribeirão Preto
- Inglês intermediário
- Pacote Office

**Desejável:**

- Experiência com execução de projetos ou auditoria
- Experiência com controles contábeis-financeiros
- Soft skills: Liderança, proatividade, organização, boa comunicação (oral e escrita) e disciplina

**Interessados:**

Enviar email contendo CV para **admlepes@gmail.com** com o assunto "Vaga em Controladoria" até o dia 21/02/2020.

Os pré-selecionados serão entrevistados presencialmente pela equipe do LEPES.



A NST e-Business está em busca de profissionais para três vagas: **Analista de Suporte Pleno, Analista de Suporte Jr e Programador Jr.**

A NST e-Business é uma empresa especializada em softwares para gestão de operadoras de saúde, localizada em Ribeirão Preto. Nela, preza-se por um ambiente tranquilo e amigável de trabalho, buscando sempre uma boa comunicação e um bom relacionamento entre as equipes, onde todos podem aprender uns com os outros.

**Realize sua inscrição até o dia 24/02:** <http://bit.ly/inscriçãoNST>

Conheça mais sobre a NST e-business: <https://nst.com.br/>

Qualquer dúvida, enviar email para [irhisconsultoria.recrutamento@gmail.com](mailto:irhisconsultoria.recrutamento@gmail.com)

## Estamos contratando

(em Ribeirão Preto – SP)

### Analista de Suporte Pleno

---

#### Requisitos:

- . Conhecimento prévio em software;
- . Experiência prévia em operadora de saúde;
- . Conhecimento do pacote Office (Word e Excel);
- . Disponibilidade para viagem;
- . Curso Superior concluído ou em andamento (Administração, Tecnologia da Informação, Biblioteconomia, outros).

### Programador Jr

---

#### Requisitos:

- . Curso técnico na área de tecnologia;
- . Inglês básico (leitura);
- . Conhecimentos em: SQL Server, ASP.NET, C#, JavaScript, JQuery, CSS, API REST.

### Analista de Suporte Jr

---

#### Requisitos:

- . Conhecimento em informática (pacote office);
- . Ensino médio completo.

Inscrições em:

<http://bit.ly/inscriçãoNST>

Qualquer dúvida, envie um email para:

[irhisconsultoria.recrutamento@gmail.com](mailto:irhisconsultoria.recrutamento@gmail.com)



SCAN ME

# RESOLV CONTRATA ESTAGIÁRIO DE CONTROLADORIA

- Atividades:
- Lançamento de Notas fiscais
- Cadastro no sistema de produtos, fornecedores e demais demandas
- Recebimento de protocolo e demais atividades do setor

- Requisitos:
- Cursando Controladoria ou Ciências Contábeis
- Ser organizado, atencioso e detalhista

- Interessados favor enviar o currículo para o e-mail [larissa.mariane@resolv.com.br](mailto:larissa.mariane@resolv.com.br) com o assunto "vaga de estágio controladoria"

**Resolv**

FACILITIES  
SEGURANÇA  
ALIMENTAÇÃO



***ESTAMOS CONTRATANDO***

***ESTAGIÁRIO NA ÁREA DE SOCIAL MEDIA***

**ATIVIDADES:**

Gerenciamento de mídias sociais - Facebook e Instagram  
Elaborar e gerenciar campanhas de marketing

ENVIE SEU CURRÍCULO PARA:

**lucas@rhizatech.com.br**





## Estágio na área de Processos

**Faixa salarial:** Bolsa Auxílio de R\$ 1.000,00

**Benefícios:** VT, Vale Refeição e Seguro de Vida

**Local da vaga:** Ribeirão Preto

**Horário de trabalho:** DIURNO – à combinar

**Atividades a serem desenvolvidas:**

Desenvolvimento, mapeamento e implementação de processos; modelos de trabalho, realização de fluxogramas de diferentes negócios, elaboração de conteúdo (apresentações, tutoriais, fluxos, vídeos, infográficos).

**Cursando:**

Administração, Ciência da Informação e Documentação e Engenharias

**Desejável:**

Conhecimento em pacote office, bom raciocínio lógico, boa comunicação, relacionamento interpessoal, detalhismo e senso crítico.

Enviar currículo para o e-mail: [daiene.alexandre@ribercred.com.br](mailto:daiene.alexandre@ribercred.com.br)





Olá! Tudo bem?

Para você que está aí pensando que as férias da facul estão acabando, a gente quer te contar uma novidade para animar o seu semestre! O **Programa Jovens Talentos Tegra 2020** está com as inscrições abertas!!! 🐾

Já pensou em trabalhar e crescer profissionalmente em uma empresa como a **Tegra**? A Tegra é uma incorporadora pertencente ao grupo canadense Brookfield Asset Management, com atuação em São Paulo, Campinas e Rio de Janeiro, com foco em médio e alto padrão, que está há 41 anos construindo sonhos.

**Quer fazer parte? Então olha só o que você precisa ter:**

● Cursos:

Para obras: Engenharia Civil.

Para escritório: Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Direito, Engenharias, Arquitetura, Marketing, Comunicação Social (Publicidade e Propaganda, Relações Públicas), Psicologia, entre outros.

- Conclusão da graduação em Dezembro de 2021.
- Inglês a partir de intermediário.
- Bons conhecimentos no Pacote Office.

**FIQUE LIGAD E SE INSCREVA ATÉ O DIA 17 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**Acesse:** <https://jovenstalentostegra2020.com.br>

***Tegra e Cia de Talentos***

Se ainda quer falar com a gente, o melhor jeito é acessando <http://grupociadetalentos.virtualinteractions.com.br/pages/grupociatalentos/email.html>. Por favor, não responda este e-mail.