

A Prefeitura do *Campus* USP de Ribeirão Preto, por meio da Seção de Alimentação e da Comissão Assessora para Assuntos de Alimentação relacionados ao Restaurante Universitário *Campus* USP-RP, comunica abaixo algumas informações/dicas importantes para que os alunos/usuários usufruam do Restaurante Universitário (RU) e façam suas refeições de forma adequada, com tranquilidade e segurança:

CONTROLE DE ACESSO E RECARGA DE CRÉDITOS

- O usuário deve portar a carteirinha física ou o aplicativo E-card USP.

É importante que toda a tramitação seja realizada no sistema Júpiter, pois só assim o usuário conseguirá ter acesso ao RU.

No aplicativo E-card USP, o aluno deve acessar o QR CODE, lembrando de chegar no RU já com o QR CODE logado (que dura 24 horas), facilitando assim seu acesso.

É indispensável que cada usuário porte a sua identificação, pois não é permitido usar identificação de outra pessoa, podendo o responsável responder por mau uso do seu cartão USP.

- A recarga de créditos é feita de segunda a sexta-feira, no próprio RU, das 7h às 8h30 e das 11h às 13h30.

O caixa do RU não abre aos sábados, portanto, os créditos devem ser recarregados até as sextas-feiras.

O usuário também pode realizar a recarga de créditos no prédio da Administração da Prefeitura do *Campus*, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Até o momento, a recarga é feita exclusivamente em dinheiro.

A recarga também pode ser feita por meio do aplicativo Cardápio USP, opção RUCARD, acesso através do login, gerar boleto. Nessa opção, o valor demora de um a três dias para acrescentar ao saldo.

Durante a vigência da pandemia, ao entrar no Restaurante Universitário, é obrigatório que o aluno tenha sua temperatura aferida por servidor designado para esse procedimento, que use máscara facial, mantenha o distanciamento social e higienize as mãos.

DIVULGAÇÃO AUDIOVISUAL

- No Restaurante Universitário há nove televisores instalados nos salões de distribuição de refeições nos quais, ao longo do dia, passam mensagens importantes aos usuários, tais como: composição de cardápios do dia, horários de funcionamento do RU, comunicados sobre fechamento do RU, eventos de cunho artístico e social do *Campus*, entre outros.

DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES

- O Restaurante Universitário dispõe de dois salões que o usuário pode escolher em qual deles fará suas refeições.

Em qualquer um dos salões o cardápio é o mesmo.

- O sistema de distribuição da refeição é *self-service*, sendo somente a carne e a guarnição porcionadas por servidores da empresa responsável pelo RU.

Para quem não consome carne, o RU possui um cardápio com opção vegetariana.

- Atualmente, devido à pandemia, cada mesa dos refeitórios comporta apenas dois usuários e a disposição dessas mesas, como também das cadeiras, não poderá ser alterada.

- Para se servir, o usuário deverá calçar a luva descartável na mão em que for pegar o utensílio.

- Os talheres são embalados já com o guardanapo.

- O tempero e o sal são disponibilizados em sachês.

- Cada usuário tem que portar sua caneca durável, pois, por questões socioambientais, no RU não é disponibilizado copo descartável.

- Somente no momento de fazer a refeição, o usuário poderá retirar sua máscara facial.

- O tempo para que o usuário realize suas refeições é de cerca de 20 minutos para que os demais usuários também possam realizar suas refeições com tranquilidade e segurança.

- Devido à pandemia e para não haver aglomeração, as embalagens de isopor continuarão sendo oferecidas para aqueles usuários que preferirem fazer suas refeições fora do RU.

- Para o bom funcionamento do RU, é importante que os usuários se atentem às questões de desperdício e higiene pessoal.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO RU

- Café da manhã: 7h às 8h30

- Almoço (segunda a sexta-feira): 11h às 13h30

- Almoço (sábado): 11h às 13h

- Jantar: 17h15 às 19h15

PREÇO DAS REFEIÇÕES

- Café da manhã: R\$ 0,50

- Aluno: R\$ 2,00

- Aluno Especial: R\$ 10,00

- Visitante: R\$ 15,00

PROIBIDO NO RU

- Uso de jalecos.

- Uso de pijamas cirúrgicos.

Contamos com a colaboração e o empenho de todos, especialmente aos envolvidos com as Seções de Graduação das Unidades de Ensino do *Campus*, para que o retorno presencial no RU tenha toda a segurança possível aos alunos/usuários.

Solicitamos ampla divulgação ao corpo discente e demais no âmbito de sua Unidade de Ensino.

Atenciosamente,

Prefeitura do *Campus* USP de Ribeirão Preto
Universidade de São Paulo